

ZARZĄDZENIE NR ORG.120.3.2022
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 01 marca 2022r.

**w sprawie powołania Komisji do brakowania dokumentacji
niearchiwalnej kategorii B zgromadzonej w archiwum zakładowym
Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.**

Na podstawie art 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.), oraz na podstawie § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) oraz §9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019r. poz. 246) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez Referat Finansów, Podatków i Budżetu Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, w następującym składzie:

1. Agata Moniuszko - Przewodniczący Komisji
2. Anna Jakuć - Członek Komisji
3. Dorota Korpacz - Członek Komisji
4. Izabela Żamojda - Członek Komisji
5. Joanna Falkowska - Członek Komisji
6. Elżbieta Łupińska - Członek Komisji

§ 2. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), na podstawie spisów zdawczo - odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.

§ 3. Zadaniem komisji jest:

1. Kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji.
2. Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej.

3. Sporządzanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

§ 4. Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu wniosku na brakowanie do Archiwum Państwowego w Białymstoku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Krzysztof Marcinowicz